

Aftale mellem Mentee og Mentor

Kontaktinformationer (navn, tlf.nr., mail):

Mentor:

Mentee:

Forældre:

Lærer og vejleder på skolen:

Kontraktindhold:

1. Hvad har mentee brug for støtte til?

– *Konkrete og aktuelle problemstillinger:*

– *Særlige sårbarheder hos mentee:*

2. Hvilke overordnede mål sætter vi?

1. delmål:

2. delmål:

3. delmål:

4. delmål:

Andet, der er vigtigt vi holder fast i?



3. Hvornår og hvor aftaler vi at mødes: (f.eks. kl. 15.00-16.30 onsdage på skolen?)

4. Hvornår kan mentor i øvrigt træffes: (f.eks. hverdage indtil kl. 20)

5. Drøft sammen, hvem mentee kan tage kontakt til i de perioder, hvor mentor ikke er tilgængelig?
(Adskil evt. mellem personlige og faglige problemer – hvem kan mentee henvende sig til i disse tilfælde)

6. Hvilke forventninger har vi til hinanden: (Fremmøde, afbud ved sygdom, aktiv deltagelse m.v.)

– *Mentor forpligter sig til:*

– *Mentee forpligter sig til:*

Med denne aftale er vi enige om følgende:

- Vores møder er fortrolige
- Vi overholder aftaler og kommer til tiden
- Vi ser frem til at samarbejde om et fedt studieliv :-)

Underskrevet af:

Mentor:

Dato og underskrift

Mentee:

Dato og underskrift

